

Guide de demande d'accès au système TRACES pour la gestion des certificats électroniques d'inspection des produits biologiques importés.

Principes

Le site TRACES NT est maintenant disponible. L'accès au système TRACES nécessite au préalable de disposer d'un accès « EU login » qui est une procédure obligatoire permettant d'identifier chaque personne physique accédant au système. Chaque utilisateur devra ensuite se rattacher à l'opérateur ou Organisme certificateur (OC) pour lequel il travaille. Si l'entité n'existe pas dans le système, l'utilisateur peut demander la création du profil correspondant.

Le processus d'enregistrement consiste donc en deux étapes:

- Création d'un compte EU Login
- Enregistrement dans TRACES
 - Rattachement à une entité existante ou
 - Création d'un nouveau profil

Une fois les demandes transmises, l'INAO est en charge de les valider après vérification de l'éligibilité de ces demandes.

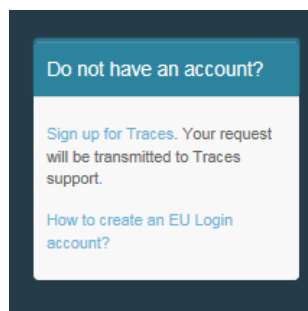
1. Créer votre compte via l'application EU Login (anciennement ECAS)

Ceci est une procédure de sécurité obligatoire. Ce compte est individuel et identifie une personne physique.

Nota Bene: si vous disposez déjà d'un compte ECAS, il n'est pas nécessaire de refaire cette procédure, vous pouvez aller directement à l'étape 2.

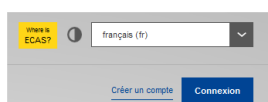
En cliquant sur <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login> Vous accédez à la page de bienvenue:

Cliquez sur le lien “**sign up for TRACES**”



Vous accédez à la page de création d'un compte EU Login.

En haut à droite vous pouvez choisir votre langue:



Complétez les différents champs: Prénom, Nom de famille, Courrier électronique, (vous devez confirmer cette adresse électronique), Langue des courriels et saisissez le code.

Pour le courrier électronique: vous devez impérativement choisir votre adresse professionnelle personnelle qui sera utilisée pour accéder à TRACES NT.

Après avoir complété les champs requis, cliquez sur "Créer un compte".

Un email avec un lien sera envoyé automatiquement afin que vous puissiez confirmer votre mot de passe. Ce lien expire après 90 minutes.

Si vous ne recevez pas cet email vous pouvez trouver de l'aide sur cette page:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/contact.html>

2. S'enregistrer dans TRACES NT

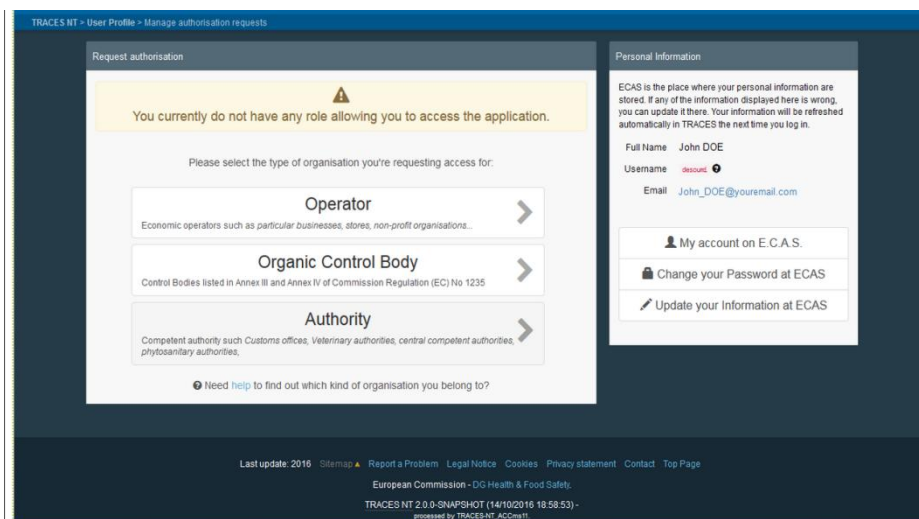
Retournez sur la page de bienvenue de TRACES NT : <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/login>

Cliquez sur le bouton vert “Se connecter à TRACES”, vous serez redirigé vers la page d'authentification d'EU Login. Utilisez l'adresse email que vous avez fournie lors de la création de votre compte EU Login:

Vous êtes maintenant redirigé vers la page d'accueil de TRACES NT. Vous trouverez des liens vers EU Login où vous pourrez modifier vos informations ou changer de mot de passe si nécessaire.

Vous devez maintenant sélectionner votre rôle : Operator ou Organic Control Body

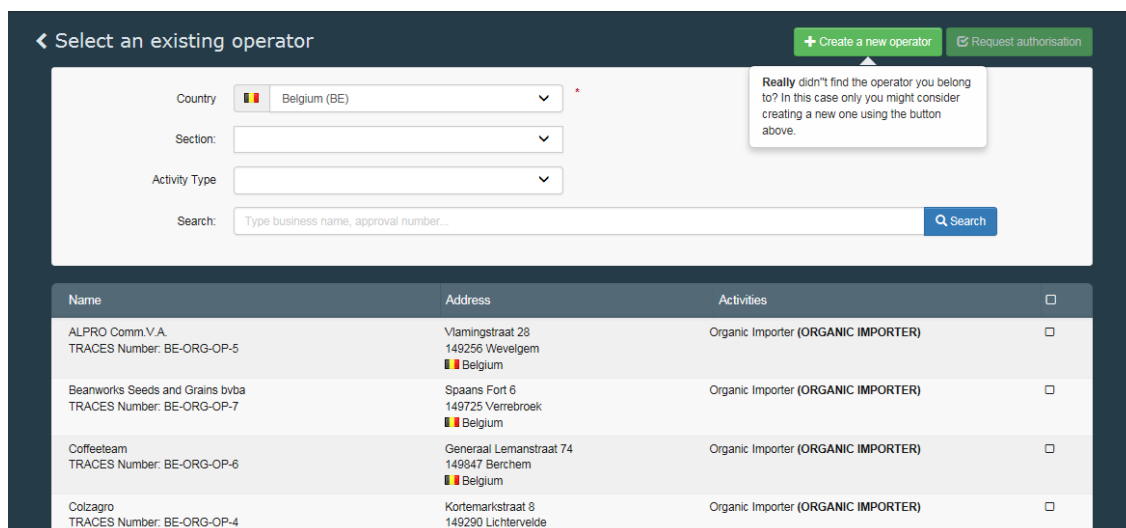
| | |
|--------------------------|---|
| Opérateur | Entreprises <u>certifiées</u> en AB (importateur ou premier destinataire) |
| Organisme de contrôle AB | Organismes de certification et autorités de contrôles |



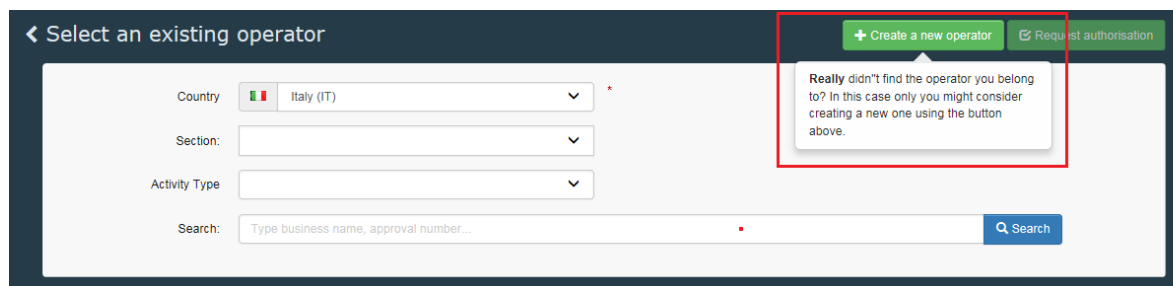
2.1. En tant qu'opérateur (importateur ou 1^{er} destinataire)

Après avoir cliqué sur « Operator », vous pouvez visualiser les profils d'opérateurs déjà créés et utiliser des critères de recherche pour les retrouver (par pays, activité, nom de l'opérateur...).

Si le profil de l'opérateur pour lequel vous travaillez est déjà enregistré, il vous suffit de sélectionner l'opérateur puis de cliquer sur "demande d'autorisation"/"request autorisation", bouton en haut à droite.



Si vous n'êtes pas en mesure de retrouver l'opérateur pour lequel vous travaillez, vous avez la possibilité de créer un nouvel opérateur en cliquant sur le bouton "créer un nouvel opérateur"/"create a new operator".



Une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous permet de créer un nouveau profil correspondant à l'opérateur pour lequel vous travaillez. Cette nouvelle fenêtre comprend différents champs à remplir.

Veuillez donc compléter les champs suivants:

_ **Détails de l'opérateur** : Nom de la société, pays, ville, adresse, numéro de téléphone, mail. Les informations doivent correspondre à celles indiquées sur le certificat bio.

_ **Identifiant de l'opérateur**: **Les importateurs doivent obligatoirement compléter leur numéro EORI.** Disponible sur le site : <https://pro.douane.gouv.fr/eori/>

_ **Activité** : Veuillez sélectionner au choix

Importateur biologique ('organic importer')

OU

Opérateur biologique ('organic operator')

& indiquer l'organisme de certification contrôlant votre entreprise.

Nota Bene :

Un importateur (« organic importer ») est un opérateur, certifié en tant que tel, par un organisme certificateur agréé, qui présente un lot de produits biologiques, en provenance de pays tiers (hors Union Européenne), en vue de sa mise en libre pratique (dédouanement) dans l'Union Européenne, soit en personne, soit par l'intermédiaire d'un représentant.

Un premier destinataire (« organic operator ») est un opérateur, certifié par un organisme de contrôle agréé, qui reçoit la marchandise importée. Cet opérateur n'effectue pas de déclaration en douanes. Il peut être soit : l'importateur ou son client.



Il est très important d'indiquer une activité sur le profil de votre opérateur, sans cette précision il sera très difficile pour l'INAO de valider votre profil.

Créer un nouvel opérateur Créer

Détails relatifs à l'opérateur

Nom

Pays France (FR)

Région administrative

Ville 75007 Paris Vie

Adresse

Coordonnées Latitude / Longitude

Téléphone

Téléphone
Fax
Email
Web url

Identifiants d'opérateur Ajouter un identifiant

| Type | Valeur |
|---------------------------|--------|
| Central Business Register | |
| CIN | |
| DUNS | |
| EORI | |
| IMO, mngmt | |
| IMO, owner | |

Activités d'opérateur Ajouter une activité

Organic Importer Organic Importer (ORGANIC IMPORTER) New

Détails de l'activité

Section Organic Importer (ORGANIC IMPORTER)

Activité Organic Importer

Identifiant

Organisme de contrôle/Autorité de contrôle

Valide à partir de +02:00 CEST

Valide jusqu'à +02:00 CEST

Date de publication +02:00 CEST

Date de l'application +02:00 CEST

Remarques

Rechercher une remarque: Entrez une remarque ici...

Quand toutes les informations sont complétées, veuillez cliquer sur "créer un nouvel opérateur"/"create a new operator" en haut à droite de la fenêtre.

Créer un nouvel opérateur Créer

Détails relatifs à l'opérateur

Activités d'opérateur Ajouter une activité

Un nouveau message apparaîtra, dans lequel vous pouvez entrer des informations complémentaires (e-mail, téléphone). Puis vous devez cliquer sur « send authorisation request » /envoyer la demande d'autorisation.

Confirm authorisation request for New operator

Optionally, you can provide some additional useful information.

Message Operator n. 11111

Email name@youremail.com

Phone +32 4567898

Cancel Send authorisation request

Automatiquement, la demande de création du nouvel opérateur et votre demande de rattachement en tant qu'utilisateur à cet opérateur seront transmises via le système aux autorités compétentes (INAO), qui valideront ces accès, si l'opérateur est bien certifié en AB.

Nota bene : La première personne qui demande un rattachement à un opérateur obtient le rôle d'administrateur. Ce rôle permet à l'utilisateur de gérer (valider/supprimer) toute demande ultérieure de rattachement d'un utilisateur à cet opérateur. (cf.3. Validation des demandes d'utilisateurs)

2.2. Enregistrement en tant qu'organisme certificateur

Quand vous cliquez sur "organisme de contrôle biologique"/"Organic Control Body".

Vous pouvez rechercher par pays, ou par nom de l'organisme de contrôle biologique. Une fois que l'organisme de contrôle biologique a été identifié, si vous travaillez dans un seul pays, vous pouvez cliquer sur l'onglet derrière (1) et si vous travaillez dans plusieurs pays, vous pouvez sélectionner plusieurs pays sur la liste (2).

| Name | Address | Code | |
|------------------------------|---|---|------------|
| Control Union Certifications | Meeuwenlaan 4-6 8011 Zwolle Netherlands | Unprocessed plant products A Live animals or unprocessed animal products B Aquaculture products and seaweeds C Processed agricultural products for use as food D Processed agricultural products for use as feed E Vegetative propagating material and seeds for cultivation F | AE-BIO-149 |
| Control Union Certifications | Meeuwenlaan 4-6 8011 Zwolle Netherlands | Unprocessed plant products A Live animals or unprocessed animal products B Aquaculture products and seaweeds C Processed agricultural products for use as food D Processed agricultural products for use as feed E Vegetative propagating material and seeds for cultivation F | AF-BIO-149 |
| Control Union Certifications | Meeuwenlaan 4-6 | Unprocessed plant products A | AL-BIO-149 |

Après avoir sélectionné votre rôle, veuillez cliquer sur le bouton "request autorisation"/"demande" en haut de la page. Une fenêtre s'ouvre à chaque validation.

Confirm authorisation request for Clermont bureau

Optionally, you can provide some additional useful information.

Request message

Test demonstration

Contact Email

name@domain.com

Contact Phone

+32 02 123456

Cancel Send authorisation request

Vous pouvez ajouter des informations permettant d'expliquer les raisons de votre connexion ou des moyens des contacts (email, téléphone). Ensuite, veuillez valider cette fenêtre en cliquant sur “envoyer la demande d'autorisation”/”send authorisation request”.

Un message vert apparaîtra rapidement et votre demande sera visible dans votre profil.



Votre demande sera examinée et validée par l'INAO.

2.3. Enregistrement des TRANSITAIRES ou représentants en douane

Les transitaires qui souhaitent avoir accès à TRACES NT, peuvent obtenir le rôle « *responsible for the load* » ou intéressé au chargement. Ce rôle permet de visionner les certificats, sans pouvoir les modifier.

Actuellement, seule la Commission peut attribuer ce rôle.

Après avoir créé un compte ECAS, l'utilisateur doit contacter la DGCCRF, à l'adresse suivante : Bureau-4B-Traces@dgccrf.finances.gouv.fr, en précisant le point d'entrée désigné auquel ils souhaitent être rattachés.

3. Validation des demandes des utilisateurs

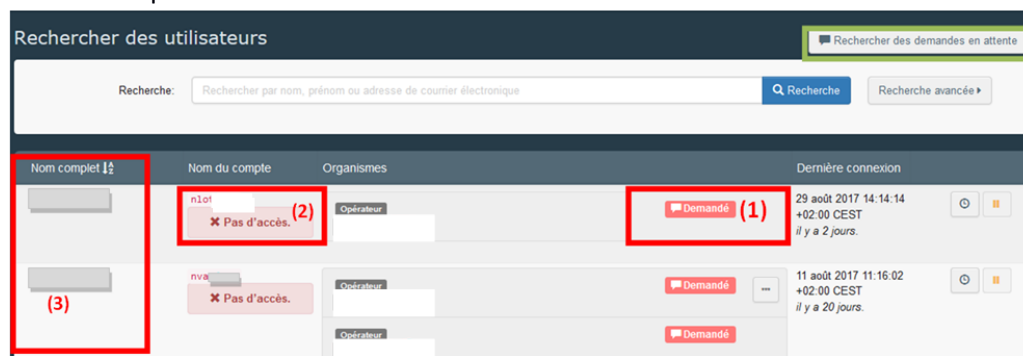
Les utilisateurs validés en tant qu'administrateur sont en charge de la gestion d'autres demandes de rattachement à leur entreprise (opérateur).

La procédure à suivre pour valider/supprimer des demandes est la suivante :

- a. Se connecter avec les identifiants utilisateurs/administrateurs sur TRACES NT
- b. Cliquer sur l'onglet Organisations > Utilisateurs



- c. Sur l'écran, vous devez cliquer sur « *rechercher des demandes en attente* », pour trouver les utilisateurs qui souhaitent être rattachés.



- d. La liste présente les utilisateurs qui demandent à être rattachés. Les informations suivantes sont présentées :
 - (1) Le statut de la demande de rattachement à un profil
 - (2) Le statut général de l'utilisateur
- e. Pour valider le rôle et le statut de l'utilisateur, il faut cliquer sur le nom de l'utilisateur, inscrit en (3). Cette action ouvre le profil de l'utilisateur.

Gestion de [redacted] nlot

Enregistrer les modifications (2)

Détails de l'utilisateur

Nom d'utilisateur: nlot

Domaine: Externe

Prénom: [redacted]

Nom: [redacted]

Courriel: [redacted]

Téléphone: [redacted]

Fax: [redacted]

Accès à l'application: Pas d'accès.

Rôles

Ajouter un nouveau rôle

Statuts des rôles de l'utilisateur à afficher: 0 Supprimé, 1 Demandé, 0 Suspendu, 0 Valid

| Opérateur | Rôle | Statut | Actions |
|------------|------------------|---------|---|
| [redacted] | Organic Importer | Demandé | [Demandé] [Supprimer] [Pause] [Valider] (1) [Ajouter] |
| [redacted] | France (FR) | | |

- Cliquer sur le bouton (1), pour valider la demande
- Cliquer sur le bouton (2) pour enregistrer la validation

Cet utilisateur aura maintenant accès aux certificats d'inspection biologique de l'opérateur auquel il est rattaché.

4. CONTACTS

Contact importateur //1^{er} destinataire : INAO : traces.inao@inao.gouv.fr

Contact transitaires : DGCCRF : Bureau-4B-Traces@dgccrf.finances.gouv.fr