



**Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire  
Institut National de l'Origine et de la Qualité  
Siège - 12, rue Henri Rol-Tanguy  
93555 Montreuil-sous-Bois Cedex**

**Service contrôles  
Adjoint(e) à la responsable de service**

<b>N° du poste :</b>	
<b>Catégorie : A (fonctionnaire ou statut unifié)</b>	
<b>Cotation parcours professionnel postes catégorie A(*) : 2</b>	<b>Cotation part fonction PFR : Groupes RIFSEEP : 2</b>
<b>Poste susceptible d'être vacant. Date limite de candidature : 31 mai 2023.</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française sur les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses principales missions sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous SIQO.</p> <p>Le Service Contrôles, composé de 9 personnes, a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre l'ensemble des organismes de contrôles, assure directement la fonction de contrôle de second niveau et remplit les obligations d'informations sur les contrôles auprès de la Commission européenne.</p> <p>Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations sur les sujets contrôles des SIQO.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Accompagner la responsable de service dans ses missions d'organisation et de management.</p> <p>Conduire plusieurs missions prévues par la réglementation relative aux contrôles des SIQO :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agrément et évaluation des organismes de contrôles ;</li> <li>- habilitation des laboratoires ;</li> <li>- approbation des plans de contrôle et d'inspection ;</li> <li>- habilitation des opérateurs ;</li> <li>- contrôle du respect du cahier des charges ;</li> <li>- organisation et tenue du Conseil des agréments et contrôles (CAC) ;</li> <li>- suivi des procédures.</li> </ul> <p>L'adjoint(e) à la responsable du service contrôles à la responsabilité du suivi de certains des dossiers traités au sein de l'équipe.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Sous l'autorité de sa supérieure hiérarchique, l'adjoint(e) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supervise directement des projets de plans de contrôle et d'inspection et valide la supervision réalisée par les autres agents de l'équipe ;</li> <li>- répond aux questions des équipes projet chargées notamment d'organiser le volet contrôles des cahiers des charges ;</li> <li>- finalise des dossiers présentés pour validation au CAC ou à la direction ;</li> <li>- supervise les organismes de contrôles et appuie l'équipe chargée des évaluations techniques de ces derniers dans le cadre de leur agrément ;</li> <li>- participe aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle ;</li> <li>- participe aux travaux relatifs à l'habilitation des laboratoires.</li> </ul> <p>L'adjoint(e) représente l'INAO en appui de la responsable de service et participe, par délégation, aux travaux du comité de Direction. Il.elle assure en suppléance l'encadrement hiérarchique du service.</p> <p>Il. Elle participe à la définition des axes stratégiques et à la gestion des sujets sensibles du service.</p> <p>Il. Elle intervient dans la communication ou l'information sur le contrôle des SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO, structures professionnelles et anime les réunions sur les contrôles en interne ou avec les professionnels.</p>

<b>Champ relationnel du poste</b>	Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs :</b></p> <p>Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel, des signes d'identification de la qualité et de l'origine, des systèmes qualité.</p> <p>Des connaissances en production animale et/ou en viticulture, et/ou en agriculture biologique seraient appréciées.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire :</b></p> <p>Sens du travail en équipe, aptitude à la concertation et aux relations avec une multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels.</p> <p>Encadrement et d'animation d'équipe</p> <p>Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers</p> <p>Compétences rédactionnelles et relationnelles</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Expression écrite et orale</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques</p>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : <a href="mailto:p.caristan@inao.gouv.fr">p.caristan@inao.gouv.fr</a></p> <p>Informations sur le poste : Madame Cécile FUGAZZA – Responsable du Service Contrôles Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : <a href="mailto:c.fugazza@inao.gouv.fr">c.fugazza@inao.gouv.fr</a></p>	