

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Siège - 12, rue Henri Rol-Tanguy
93555 Montreuil Cedex

Service contrôles

Chargé(e) de mission technique et réglementaire – Agriculture biologique (1)

N° du poste : 2024-3049	
Catégorie : A - Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(cadre) : 1 Management : Non	Cotation part fonction PFR : Groupes RIFSEEP : G 4.1
Poste vacant : à partir du 15/05/2024	
Date limite de candidature : 30/04/2024	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française sur les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses principales missions sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).</p> <p>Le Service Contrôles composé de 9 personnes a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre et assure la supervision de l'ensemble des organismes de contrôles à qui les contrôles sont délégués et remplit les obligations d'informations sur les contrôles auprès de la Commission européenne.</p> <p>Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations sur les sujets contrôles des SIQO.</p>
Objectifs du poste	<p>Au sein de l'équipe et en collaboration avec elle, le-la chargé-e de mission technique et réglementaire assure diverses missions prévues dans la réglementation relative aux contrôles des SIQO, plus particulièrement en agriculture biologique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définition et suivi des procédures de contrôles en agriculture biologique ; - agrément et évaluation des organismes de contrôles ; - organisation du Conseil des agréments et contrôles (CAC) ; - analyse des informations relatives aux irrégularités en agriculture biologique, saisie sur le logiciel européen OFIS de ces irrégularités et suivi des dossiers concernés ; - maîtrise d'ouvrage des applications informatiques de suivi des données relatives aux contrôles des SIQO
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité de sa supérieure hiérarchique, l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - participe aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle en agriculture biologique, et anime les groupes de travail sur ce thème ; - finalise des dossiers présentés à la validation du CAC ou du directeur ; - supervise les organismes de contrôles et appuie l'équipe chargée de l'évaluation technique de ces derniers dans le cadre de leur agrément ; - assure la maîtrise d'ouvrage des applications de données et procède aux extractions de données de ces applications et à leur exploitation. - saisit les informations relatives aux irrégularités en agriculture biologique sur le logiciel européen OFIS et suit les dossiers concernés et participe au groupe de travail de la Commission européenne sur les irrégularités. - valide les inscriptions des importateurs de produits AB dans le logiciel européen TRACES. - vérifie la saisie des données par les organismes de contrôles dans le logiciel européen OFIS 2.
Champ relationnel du poste	Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.

Compétences liées au poste	Savoirs : Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel, des signes d'identification de la qualité et de l'origine, des systèmes qualité. Des connaissances en agriculture biologique et/ou en informatique seraient un atout. Maîtrise de l'anglais	Savoir-faire : Sens du travail en équipe, aptitude à la concertation et aux relations avec une multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels. Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers Compétences rédactionnelles et relationnelles Capacité d'analyse et de synthèse Expression écrite et orale
Conditions d'exercices	Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée. L'agent bénéficie de congés annuels + d'ARTT + d'un régime d'horaires variables. L'agent a accès aux offres du comité d'action sociale HORIZON. Le siège de l'INAO est localisé à proximité de la station de métro Saint-Mandé (ligne 1) et de la gare routière de Vincennes (RER A). Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant sous condition d'éligibilité.	
Personnes à contacter	Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Madame Patricia CARISTAN Tél. : 01.73.30.38.02 - Courriel : p.caristan@inao.gouv.fr Informations sur le poste : Madame Cécile FUGAZZA – Responsable du Service Contrôles Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : c.fugazza@inao.gouv.fr	