

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**

**Institut national de l'origine et de la qualité (INAO)  
Délégation territoriale Centre-Est  
37 boulevard Henri Dunant  
71040 MACON CEDEX**

**Technicien.ne Territorial.e (F/H)**

**N° du poste :** 2025 - 10657

**Catégorie du poste :** B

**Poste ouvert aux titulaires (fonctionnaires ou statut unifié) et aux contractuels**

**Cotation parcours professionnel postes catégorie A(\*) :**

**Groupe RIFSEEP :**

Fonctionnaires : 2

Contractuels : selon la grille applicable en interne

**Poste vacant à compter du** 1<sup>er</sup> août 2025

**Date limite de candidature :** 16/07/2025

**Présentation  
l'environnement  
professionnel**

**de**

L'INAO est un établissement public du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire, chargé de mettre en œuvre la politique française concernant les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO).

Ses missions principales sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG) ; la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de production des SIQO.

La délégation territoriale Centre-Est intervient sur environ 200 SIQO (filières viticole, laitière et agro-alimentaire) localisés dans les régions Bourgogne-Franche-Comté et Auvergne-Rhône-Alpes pour partie, ainsi que sur la filière agriculture biologique de ces territoires depuis ses 2 sites de Dijon et Mâcon, soit une vingtaine d'agents (sur 240 au niveau national).

Le site de Mâcon compte 11 agents dont 1 poste de technicien territorial chargé du suivi des filières viticoles.

**Objectifs du poste**

Participer à la réalisation des missions de l'INAO sur des projets dont la délégation a la responsabilité en apportant un appui technique pour les travaux relatifs aux conditions de production, à la délimitation et aux contrôles des SIQO.

**Description des  
missions à exercer ou  
des tâches à exécuter**

1/ Sous l'autorité de la déléguée territoriale et en lien avec les agents de la délégation, l'agent sera chargé de :

- Contribuer au suivi des organismes de défense et de gestion (ODG) et à la protection des SIQO, superviser le contrôle des SIQO en analysant notamment les données issues des organismes de contrôle et assurer le suivi des relations courantes avec les professionnels des filières (participation aux assemblées générales statutaires, aux réunions avec les ODG et les organismes de contrôle) ;
- Participer aux travaux techniques menés par les équipes projets en charge de l'instruction des demandes de reconnaissance ou de modification du cahier des charges des produits sous SIQO ;
- Instruire les demandes d'approbation des plans de contrôle et de leurs modifications ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer aux travaux de délimitation et de protection du foncier agricole sous SIQO (identification des parcelles en production, instruction des avis sur les projets d'urbanisme, participation aux travaux des CDPENAF, etc.).</li> </ul> <p>2/ Il sera également conduit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux actions d'information et de promotion sur les SIQO auprès des partenaires institutionnels de l'INAO (établissements de formation par exemple) et du public ;</li> <li>- Participer à des groupes de travail permettant de structurer les procédures internes qu'il mobilise.</li> </ul> <p>3/ Il réalisera, une fois la durée d'expertise dans son domaine acquise, l'évaluation technique des organismes de contrôle agréés par l'INAO et sera pour cette mission sous la responsabilité du service national en charge du contrôle.</p>	
<b>Champ relationnel du poste</b>	Agents de la délégation territoriale Centre-Est et des services nationaux de l'INAO, organismes de défense et de gestion des SIQO, organismes de contrôle, administrations régionales et départementales, organisations professionnelles et professionnels membres des instances de l'INAO.	
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances techniques en viticulture et œnologie ;</li> <li>- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint ...)</li> <li>- Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence Teams ...)</li> <li>- Connaissance de base de logiciel de cartographie (QGIS) appréciée ;</li> <li>- Connaissance de la filière viticole locale appréciée ;</li> <li>- Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel appréciée.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Savoir-faire :</b></p> <p>Le candidat a mis en œuvre les compétences suivantes dans le cadre de son expérience professionnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'organisation, respect des échéances ;</li> <li>- Capacités d'analyse de documents, rédactionnelles et de synthèse ;</li> <li>- Aptitude relationnelle, au travail en équipe et en réseau ;</li> <li>- Capacités d'expertise technique dans le domaine viticole ;</li> <li>- Expression orale ;</li> <li>- Sens du contact et aptitude de communication avec les interlocuteurs externes.</li> </ul> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Savoir-être :</b></p> <p>Le candidat a mis en œuvre les compétences suivantes dans le cadre de son expérience professionnelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esprit d'initiative et capacités d'adaptation ;</li> <li>- Autonomie ;</li> <li>- Réactivité ;</li> <li>- Discrétion et respect de la confidentialité.</li> </ul>
<b>Profils recherchés</b>	Bac + 2 type BTS viti-œnologie Appétence pour le travail en équipe et les approches pluridisciplinaires.	
<b>Conditions d'exercice</b>	<p>Un tutorat et un parcours personnalisé de formation sont proposés pour accompagner la prise de poste, ainsi qu'un accès au plan pluriannuel de formation par la suite.</p> <p>L'agent bénéficie de congés annuels, de jours ARTT et d'un régime d'horaires variables et de crédit d'heures de récupération le cas échéant.</p> <p>L'agent a accès aux chèques déjeuner dès lors qu'il n'a pas accès à un restaurant administratif, ainsi qu'aux offres du Comité d'Action Sociale Horizon.</p> <p>L'agent bénéficie d'une prise en charge partielle de cotisation à la protection sociale santé et a accès à une prévoyance optionnelle.</p> <p>Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant, sous condition d'éligibilité.</p>	

<b>Personnes à contacter</b>	<p>Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la déléguée territoriale de l'INAO ainsi qu'au bureau des ressources humaines de l'INAO : <a href="mailto:c.mercier@inao.gouv.fr">c.mercier@inao.gouv.fr</a> ; <a href="mailto:brh@inao.gouv.fr">brh@inao.gouv.fr</a></p> <p>Informations sur le poste : Christèle MERCIER, déléguée territoriale Centre-Est Tel. 06.19.99.11.59 - Courriel : <a href="mailto:c.mercier@inao.gouv.fr">c.mercier@inao.gouv.fr</a></p>
------------------------------	--