

2026-15064 Gestionnaire carrière et paie H/F

Informations générales

|                            |                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| Statut                     | Diffusée                                               |
| Entité de rattachement     | Inao                                                   |
| Numéro Agorha              | SO                                                     |
| Intitulé long de l'offre   | Gestionnaire carrière et paie                          |
| Date de publication        | 16/07/2026                                             |
| Employeur                  | Institut National de l'origine et de la qualité - INAO |
| Date limite de candidature | 15/08/2026                                             |

Corps/RIFSEEP/Parcours pro

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| Corps / Groupe RIFSEEP | Contractuels : selon l'expérience |
|------------------------|-----------------------------------|

Description du poste

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zones géographiques                       | Europe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pays                                      | France                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Régions                                   | Ile-de-France                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Départements                              | Seine Saint-Denis (93)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Géolocalisation du poste                  | Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) - Siège - Montreuil 12, rue Henri Rol-Tanguy<br>TSA 30003 93 555 Montreuil cedex                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lieu d'affectation (sans géolocalisation) | Montreuil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Versant                                   | Fonction Publique de l'Etat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Catégorie                                 | Catégorie B (profession intermédiaire)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nature de l'emploi                        | Emploi ouvert uniquement aux contractuels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Domaine / Métier                          | Ressources Humaines - Chargée / Chargé de la gestion administrative et de la paie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Statut du poste                           | Susceptible d'être vacant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Intitulé du poste                         | Gestionnaire carrière et paie H/F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Descriptif de l'employeur                 | <p>Vous voulez contribuer à la reconnaissance et la protection des produits d'exception qui font la renommée de notre agriculture ?</p> <p>À l'INAO, nous œuvrons pour le développement des Signes Officiels de Qualité et d'Origine (SIQO) – Appellations d'origine protégées (AOP), Indications géographiques protégées (IGP), Label Rouge, Agriculture Biologique, Spécialités traditionnelles garanties (STG) – et nous agissons au quotidien pour valoriser le travail des opérateurs des filières, garantir l'authenticité des produits et préserver les savoir-faire.</p> <p>Établissement public sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, nous sommes une équipe de 240 collaborateurs répartis entre notre siège de Montreuil et 20 sites en France, au plus près des territoires et des filières.</p> <p>Rejoindre l'INAO, c'est s'engager au service de la préservation d'une alimentation de qualité, durable et ancrée dans les territoires.</p> <p>Nos missions :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconnaître et protéger : contribuer à définir les cahiers des charges et les règles de contrôle qui garantissent les promesses associées à ces produits ;</li><li>- Accompagner les groupements d'opérateurs porteurs de ces démarches à adapter leurs productions et leurs pratiques pour concilier tradition et durabilité et à innover pour toujours mieux répondre aux attentes des consommateurs et aux défis climatiques, économiques et sociétaux de demain ;</li><li>- Communiquer : conduire des actions de sensibilisation pour développer la notoriété des SIQO.</li></ul> |
| Descriptif du service                     | <p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <p>À l'INAO, vous ferez un métier qui a du sens au sein d'un écosystème riche : producteurs passionnés, chercheurs, acteurs publics, etc.</p> <p>Vous travaillerez au sein d'un collectif soudé, où l'entraide et la transmission des savoirs sont centrales.</p> <p>Envie d'en savoir plus ? Découvrez nos métiers sur notre site</p> <p>Au sein du Service Administration Générale de l'INAO, le Bureau des Ressources Humaines (BRH) met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'Institut.</p> <p>Il assure notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>l'animation du dialogue social,</li><li>la gestion de proximité des agents de l'établissement,</li><li>la gestion de la paie,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

l'animation et la coordination de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences,  
la mise en œuvre de la politique en matière d'hygiène et de sécurité,  
la diffusion du rapport social unique...

Le Bureau des Ressources Humaines est composé de 7 agents : la responsable, une chargée de mission RH, deux gestionnaires RH, deux gestionnaires paie et un alternant.

Description du poste

Dans le cadre d'un départ en congés de maternité la Responsable du Bureau recherche un gestionnaire de carrière et paie (H/F).

Rattaché au bureau des ressources humaines (BRH) de l'Institut, le/la titulaire du poste assure les missions ci-dessous, en binôme avec une deuxième gestionnaire affectée aux mêmes tâches :

**Préparer et liquider la paie**

- Récouter, contrôler et saisir les données relatives à l'élaboration des bulletins de paie dans le logiciel de gestion, réaliser les calculs de la rémunération, vérifier et valider la paie en lien avec l'agence comptable, paramétrer et éditer la balance sous le logiciel Gapaie;

- Etablir les bulletins de paie ainsi que les déclarations sociales - déclaration sociale nominative - dans le respect de la réglementation applicable ;

- Saisir et gérer les absences (gestion des subrogations des indemnités journalières de sécurité sociales, gestion des accidents de travail, CMO, CLM et CLD)

- Déclaration auprès de la médecine du travail

**Assurer la gestion administrative des dossiers relatives à la paie**

- Etablir les estimations salariales, les courriers et attestations de salaire...

- Gérer les rémunérations liées à des vacations d'experts

- Participer aux audits relatifs à la politique des ressources humaines de l'établissement

- Répondre aux questions relatives à la paie posée par les agents (explication des éléments du bulletin de salaire, congés, charges sociales...);

- Participer aux campagnes de rémunération (CIA, parts variables, revalorisation indiciaire de contractuels...).

Dans le cadre du déploiement du SIRH RenoiRH, les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des besoins du bureau et des évolutions de son organisation.

Liaisons hiérarchiques : Responsable du bureau

Liaisons fonctionnelles (ou champ relationnel du poste): agence comptable, MAASA, DGFIP, FranceAgriMer sur les activités qui relèvent de votre périmètre.

**Contact pour information sur le poste :**

courriel 1 : Charlotte MARTINEZ-LARRASOLO - Responsable du Bureau des Ressources Humaines - Secrétaire générale adjointe tel : 01 73 30 38 38:

courriel 2 : Rodolphe JAYET-GENDROT, Secrétaire général, Tel : 01 73 30 38 02

Envoi des candidatures : une lettre de motivation et un CV.

Vos fichiers doivent être nommés (CV NOM Prénom et LM NOM Prénom) et obligatoirement être adressés par courriel aux adresses suivantes :

courriel 1 : c.martinez-larrasolo@inao.gouv.fr

copie indispensable : recrutement@inao.gouv.fr

**Préciser dans l'objet du message** : le numéro de la fiche de poste et l'intitulé du poste (ex : référence CSP - Gestionnaire carrière et paye).

Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Tous les postes de l'INAO sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conditions particulières d'exercice      | L'activité du bureau est rythmée par un calendrier annuel (calendrier de paie, campagne de rémunération, de promotion...) et nécessite le respect des échéances, une bonne capacité d'anticipation et une organisation rigoureuse.                                                                                            |
| Descriptif du profil recherché           | <p>Niveau 1 : Maitrise des savoirs de base (cat. B)</p> <p>Niveau 2 : Effectuer des activités simples (cat. B)</p> <p>Niveau 3 : Diplômes équivalents au CAP/BEP (cat. B)</p> <p>Niveau 4 : Baccalauréat (cat. B)</p> <p>Niveau 5 : Diplôme de niveau BAC+2 (cat. B)</p> <p>Niveau d'expérience minimum requis : Confirmé</p> |
| Temps plein                              | Oui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Rémunération contractuels (en € brut/an) | selon l'expérience                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Critères candidat

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveau d'expérience min. requis | Confirmé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Compétences attendues           | <p>Savoir :</p> <p>Réglementation de la carrière des agents de la fonction publique et de la paie</p> <p>Règles relatives aux ressources humaines de la fonction publique</p> <p>Outils bureautiques ; la maitrise du progiciel logiciel métier GAPAIE, VIRTUALIA et RENOIRH serait un plus</p> <p>Savoir-faire :</p> <p>Aptitude à travailler en binôme et en équipe</p> <p>Rigueur</p> <p>Savoir-être :</p> <p>Sens des relations humaines ;</p> <p>Sens de l'analyse ;</p> <p>Être à l'écoute ;</p> <p>Faire preuve de discrétion</p> <p>Confidentialité.</p> |
| Documents à transmettre         | L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Informations complémentaires

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Informations complémentaires | <p>L'agent a accès aux offres du Comité d'Action Sociale Horizon (sous condition). Il peut bénéficier du dispositif relatif au forfait mobilités durables et la participation à l'abonnement transports en commun Il a accès à un restaurant administratif,</p> <p>L'adhésion à la protection sociale complémentaire (PSC) - Santé est obligatoire, sauf cas de dispense. L'agent bénéficie d'une prise en charge partielle de cotisations à ce titre et d'une participation employeur en cas d'adhésion à une garantie optionnelle. Il a accès à une prévoyance collective à adhésion facultative ouvrant droit à une participation forfaitaire employeur.</p> <p>Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant, sous condition d'éligibilité et après validation du responsable hiérarchique.</p> <p>L'agent bénéficie de congés annuels, de jours ARTT, d'un régime d'horaires variables et de crédit d'heures de récupération le cas échéant</p> |
| Télétravail possible         | Oui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Management                   | Non                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Demandeur

|                                                        |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date de vacance de l'emploi                            | 09/10/2026                                                                                       |
| Mail à qui adresser les candidatures (bouton postuler) | c.martinez-larrasolo@inao.gouv.fr ; recrutement@inao.gouv.fr                                     |
| Contact 1                                              | Charlotte MARTINEZ-LARRASOLO - Responsable du BRH - Secrétaire générale adjoint - 01 73 30 38 38 |
| Contact 2                                              | Rodolphe JAYET-GENDROT, Secrétaire général, Tel : 01 73 30 38 02                                 |

### Suivi RH

|            |                |
|------------|----------------|
| Suivie par | Céline GIRAULT |
|------------|----------------|

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Date de début de publication par défaut | 16/07/2026 |
| Date de fin de publication par défaut   | 31/07/2026 |