

## **Alternant H/F – Chargé de communication et de l'actualisation de l'intranet**

**Contrat d'apprentissage de 12 mois, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2026**

### **Descriptif de l'employeur :**

Vous voulez contribuer à la reconnaissance et la protection des produits d'exception qui font la renommée de notre agriculture ?

À l'INAO, nous œuvrons pour le développement des Signes Officiels de Qualité et d'Origine (SIQO) – Appellations d'origine protégées (AOP), Indications géographiques protégées (IGP), Label Rouge, Agriculture Biologique, Spécialités traditionnelles garanties (STG) – et nous agissons au quotidien pour valoriser le travail des opérateurs des filières, garantir l'authenticité des produits et préserver les savoir-faire.

Établissement public sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, nous sommes une équipe de 240 collaborateurs répartis entre notre siège de Montreuil (93) et 20 sites en France, au plus près des territoires et des filières.

Rejoindre l'INAO, c'est s'engager au service de la préservation et la valorisation d'une alimentation de qualité, durable et ancrée dans les territoires.

Nos missions :

- Reconnaître et protéger : contribuer à définir les cahiers des charges et les règles de contrôle qui garantissent les promesses associées à ces produits ;
- Accompagner les groupements d'opérateurs porteurs de ces démarches à adapter leurs productions et leurs pratiques pour concilier tradition et durabilité et à innover pour toujours mieux répondre aux attentes des consommateurs et aux défis climatiques, économiques et sociétaux de demain ;
- Communiquer : conduire des actions de sensibilisation pour développer la notoriété des SIQO.

### **Descriptif du service / pôle / bureau ou de la délégation territoriale**

Pourquoi nous rejoindre ?

À l'INAO, vous vivrez une expérience professionnelle au sein d'un écosystème riche : producteurs passionnés, chercheurs, acteurs publics, etc.

Vous travaillerez au sein d'un collectif soudé, où l'entraide et la transmission des savoirs sont centrales.

L'INAO mène de nombreuses actions pour communiquer sur la politique des signes officiels d'identification de la qualité et de l'origine, que ce soit auprès des professionnels, du grand public ou des médias. Composée de 3 agents, la cellule communication s'occupe des missions suivantes :

- Valoriser de manière pédagogique les promesses et atouts des produits sous SIQO, notamment au travers de campagnes de communication transversales
- Accentuer la notoriété des logos et de la politique des signes officiels d'identification de la qualité et de l'origine
- Expliquer les missions et les actions de l'Institut
- Répondre aux interrogations des professionnels, de la presse et du grand public
- Gérer la communication interne et informer les agents de l'Institut.

### **Descriptif et objectif du poste**

L'Institut dispose d'un réseau intranet vieillissant, qui remplit difficilement ses objectifs. Pour se doter d'un outil performant et adapté aux attentes de la communauté de travail, l'Institut réfléchit aux opportunités de refonte et/ou de toilettage en profondeur de cet espace de service et d'information. Ce projet comprend plusieurs composantes : définition d'une arborescence claire et dynamique, réflexion sur la nature des contenus à proposer au sein de chaque rubrique et définition de modalités de mise à jour collaborative simples, suppression des informations obsolètes, harmonisation et réécriture d'informations pérennes et robustes.

Sous la responsabilité conjointe de la Cellule Communication et de la Responsable de la fiabilisation et de l'accès à l'information (RFAI), également inspectrice nationale, vous participerez à la réalisation de ce projet, ainsi qu'à l'actualisation et à la mise à jour de l'intranet/extranet de l'établissement.

Vous contribuerez également aux autres actions concrètes de la cellule communication : production de contenus, mise à jour du site internet de l'Institut, réflexions stratégiques de communication, participation à la logistique et l'organisation événementielle.

**Liaisons hiérarchiques :** Sous la coresponsabilité du RFAI et du responsable de la Cellule Communication

**Champ relationnel du poste :** Vous travaillerez au sein de l'équipe de la cellule communication de l'Institut, composée d'une responsable et de deux chargés de communication, mais aussi en collaboration avec l'inspectrice nationale assurant le suivi du contrat d'objectifs et de performance de l'établissement et Référente

fiabilisation et accès à l'information (RFAI). Vous pourrez également être amené à travailler en lien direct avec les chefs de pôle, les chargés de mission, les délégués territoriaux, les ingénieurs et la Direction de l'Institut.

### **Conditions particulières d'exercice :**

Vous serez amené à travailler principalement sur les sujets liés à l'intranet/extranet de l'établissement, mais aussi d'apporter un appui à l'équipe de la cellule communication sur différents projets :

#### **Transversal**

- Rencontrer les pôles, DT et services pour identifier les éléments obsolètes à supprimer et les contenus à actualiser sur l'intranet ;
- Participer au projet de toilettage de l'intranet/extranet de l'Institut.

#### **Internet et intranet**

- Rédiger et mettre en ligne des contenus sur les plateformes de l'Institut ;
- Contribuer à alimenter les divers réseaux sociaux sur lesquels l'Institut communique ;
- Contribuer à la gestion de la boîte contacts du site internet de l'Institut ;
- Alimenter le fond photographique de l'Institut.

#### **Communication interne**

- Participer à la diffusion d'une information trimestrielle de présentation des nouveaux arrivants ;
- Contribuer à alimenter la lettre interne.

#### **Administratif**

- Contribuer aux opérations liées aux demandes de devis aux prestataires et au suivi de la facturation ;
- Contribuer aux éventuelles procédures d'achat public mises en place pour les projets évoqués.

### **Descriptif du profil recherché**

Le candidat doit suivre une formation en Master (bac +4 ou bac +5) en science de l'information et de la communication ou en communication digitale. Une appétence particulière pour les sujets liés au numérique serait appréciée.

### **Niveau d'études/diplômes préparé :**

Niveau 1 : Maîtrise des savoirs de base (cat. B)	<input type="checkbox"/>
Niveau 2 : Effectuer des activités simples (cat. B)	<input type="checkbox"/>
Niveau 3 : Diplômes équivalents au CAP/BEP (cat. B)	<input type="checkbox"/>
Niveau 4 : Baccalauréat (cat. B)	<input type="checkbox"/>
Niveau 5 : Diplôme de niveau BAC+2 (cat. B)	<input type="checkbox"/>
Niveau 6 : Licence, diplômes équivalents (cat. A)	<input type="checkbox"/>
Niveau 7 : Master, diplômes équivalents (cat. A)	<input checked="" type="checkbox"/>
Niveau 8 : Doctorat, diplômes équivalents (cat. A)	<input type="checkbox"/>

### **Compétences attendues :**

#### **Connaissances**

- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Logiciels de production de contenu web
- Techniques de communication
- Connaissance de la chaîne graphique

#### **Savoir-faire opérationnel**

- Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics
- Créer et suivre la production des supports spécifiques de communication
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Animer une communauté de contributeurs

#### **Savoir-être professionnel**

- Travailler en équipe

- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- Savoir planifier et respecter des délais

### **Informations complémentaires**

L'apprenti a accès aux offres du Comité d'Action Sociale Horizon (sous condition).

L'apprenti bénéficie d'une prise en charge partielle de cotisation à la protection sociale santé.

Il peut bénéficier de la participation à l'abonnement transports en commun ainsi que de chèques déjeuner dès lors qu'il n'a pas accès à un restaurant administratif.

L'apprenti bénéficie de congés annuels, de jours ARTT et d'un régime d'horaires variables et de crédit d'heures de récupération le cas échéant

Adresse administrative de l'affectation : Institut national de l'origine et de la qualité (INAO) - Siège - Montreuil  
12, rue Henri Rol-Tanguy TSA 30003 93 555 Montreuil cedex

### **Contact pour information sur le poste :**

✚ courriel 1 : [n.michaud@inao.gouv.fr](mailto:n.michaud@inao.gouv.fr) MICHAUD Nadia – responsable de la communication – Tél : 01 73 30 38 78

✚ courriel 2 : [mn.cautain@inao.gouv.fr](mailto:mn.cautain@inao.gouv.fr) - CAUTAIN Marie-Noëlle – Inspectrice nationale – Tél : 01 73 30 38 26

**Envoi des candidatures** : une *lettre de motivation et un CV*.

*Vos fichiers doivent être nommés (CV NOM Prénom et LM NOM Prénom) et **obligatoirement** être adressés par courriel aux adresses suivantes :*

✚ courriel 1 : [a.sannier@inao.gouv.fr](mailto:a.sannier@inao.gouv.fr)

**copie indispensable** : [recrutement@inao.gouv.fr](mailto:recrutement@inao.gouv.fr)

**Préciser dans l'objet du message** : *Apprentissage + Chargé de communication et de l'actualisation de l'intranet*

*Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.*

*Tous les postes de l'INAO sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés.*